

Số: 1538 /TB-HVTP

Hà Nội, ngày 03 tháng 9 năm 2025

## THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế  
(theo vị trí việc làm cho các ngạch pháp chế viên)  
(Tổ chức theo phương thức học trực tuyến)

Theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế thì một trong những tiêu chuẩn để công chức được bổ nhiệm vào ngạch pháp chế viên, pháp chế viên chính, pháp chế viên cao cấp là phải có **Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế**.

Trên cơ sở Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế (theo vị trí việc làm cho các ngạch pháp chế viên) được Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 2515/QĐ-BTP ngày 08/8/2025, thực hiện Kế hoạch tuyển sinh bồi dưỡng năm 2025 của Học viện Tư pháp và nhằm góp phần hoàn thiện tiêu chuẩn theo vị trí việc làm cho các ngạch pháp chế viên, nâng cao năng lực thực thi công vụ và tạo nguồn nhân lực làm công tác pháp chế tại các Bộ, ngành và địa phương, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế (theo vị trí việc làm cho các ngạch pháp chế viên), cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng bồi dưỡng:

- Công chức làm công tác pháp chế tại các bộ, cơ quan ngang bộ (bao gồm cả các Cục và tương đương thuộc bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ), cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Các đối tượng khác có nhu cầu.

### 2. Nội dung bồi dưỡng:

Có Phụ lục chi tiết đính kèm theo.

### 3. Số lượng: Dự kiến 50 người/01 lớp.

### 4. Thời lượng, thời gian, phương thức tổ chức:

- Thời lượng bồi dưỡng: 10 ngày/01 khoá học;

- Học viện Tư pháp tiếp nhận chiêu sinh liên tục và mở lớp vào thời điểm số lượng học viên đăng ký đảm bảo đủ để mở lớp, dự kiến như sau:

| Lớp   | Hạn đăng ký | Dự kiến khai giảng | Phương thức và thời gian học                                               | Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)                                                        |
|-------|-------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Lớp 1 | 25/9/2025   | 01/10/2025         | Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào các buổi tối trong tuần   |    |
| Lớp 2 | 25/9/2025   | 04/10/2025         | Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ 7, Chủ nhật hàng tuần |    |
| Lớp 3 | 15/10/2025  | 18/10/2025         | Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ 7, Chủ nhật hàng tuần |   |
| Lớp 4 | 15/10/2025  | 20/10/2025         | Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào các buổi tối trong tuần   |  |
| Lớp 5 | 27/10/2025  | 03/11/2025         | Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào các buổi tối trong tuần   |  |

**5. Học phí: 6.300.000 đồng/01 người/khóa học**

*Bằng chữ: Sáu triệu ba trăm nghìn đồng/một người/khóa học.*

**6. Hồ sơ đăng ký tham dự**

- Phiếu thông tin học viên theo mẫu đính kèm.
- Danh sách cử đi học của đơn vị cử (nếu có).

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên để cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng và gửi danh sách tham gia lớp học lập theo mẫu (*đính kèm Công văn này*) trước ngày khai giảng lớp học tối thiểu 10 ngày vào địa chỉ email: [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn)

Đồng thời, gửi bản cứng về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở số lượng đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ thông báo nhập học theo đúng quy định.

### **7. Đề xuất trước khoá học**

Để khoá học đạt chất lượng, hiệu quả và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc thực tiễn. Vui lòng truy cập vào link và trả lời phiếu khảo sát dưới đây để đề xuất nhu cầu trước khóa học:

<https://docs.google.com/forms/d/1ffoqp7NEm6GX3K1E9SRmHpbbgGnjd5a8ZW-L-wmJlVE/edit>

#### ***Đầu mối trao đổi, liên hệ:***

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Đồng chí: Nguyễn Văn Hằng

Di động: 083.283.9339

Email: [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn) và [hocvientuphap.bdc@gmail.com](mailto:hocvientuphap.bdc@bdc@gmail.com)

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

#### ***Nơi nhận:***

- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (để phối hợp);
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bùi Thị Hà**

**PHỤ LỤC**  
**Các chuyên đề trong Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế**  
**(theo vị trí việc làm cho các ngạch pháp chế viên)**

| <b>Stt</b>     | <b>Chuyên đề</b>                                                                                                        |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.             | Tổng quan về công tác pháp chế                                                                                          |
| 2.             | Nghiệp vụ tham mưu định hướng lập pháp và xây dựng chính sách                                                           |
| 3.             | Nghiệp vụ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật                                                                           |
| 4.             | Nghiệp vụ thẩm định văn bản quy phạm pháp luật                                                                          |
| 5.             | Nghiệp vụ tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật                                                                   |
| 6.             | Nghiệp vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật |
| 7.             | Kỹ năng áp dụng văn bản quy phạm pháp luật và tham mưu các vấn đề pháp lý                                               |
| 8.             | Nghiệp vụ tham mưu quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính                                      |
| 9.             | Kỹ năng truyền thông chính sách, phổ biến, giáo dục pháp luật                                                           |
| <b>Tổng số</b> |                                                                                                                         |

**PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN**  
**Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế**  
**(theo vị trí việc làm cho các ngạch pháp chế viên)**

1. Họ và tên: ..... Giới tính: .....
2. Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....
3. Dân tộc: ..... Tôn giáo: ..... Quốc tịch: .....
4. Chức vụ: .....
5. Cơ quan công tác: .....
6. Công chức/viên chức: ..... Ngạch CC: ..... Hạng VC: .....
7. Điện thoại liên hệ: .....
8. Email: .....
9. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):  
Họ và tên người nộp tiền: .....  
Đơn vị công tác: .....  
Địa chỉ: .....  
Mã số thuế cơ quan (nếu có): .....
10. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức Lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**HỌC VIÊN**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:**

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp chứng chỉ/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận chứng chỉ phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền. Học viên có trách nhiệm thông báo với cán bộ quản lý lớp thông tin của người nhận ủy quyền để phục vụ việc đối chiếu, xác nhận. Trường hợp học viên không thực hiện việc thông báo, cán bộ quản lý lớp có thể từ chối trả chứng chỉ cho đến khi xác thực được thông tin của người nhận ủy quyền nhằm đảm bảo quyền lợi của học viên.

**CƠ QUAN:**.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH CỬ THAM GIA**

**Lớp bồi dưỡng .....**

| TT | Họ và tên | Ngày sinh | Giới tính | Chức danh | Đơn vị công tác | Điện thoại | Email | Ghi chú |
|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|------------|-------|---------|
|    |           |           |           |           |                 |            |       |         |
|    |           |           |           |           |                 |            |       |         |
|    |           |           |           |           |                 |            |       |         |
|    |           |           |           |           |                 |            |       |         |

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**